



COMUNE DI SPIRANO

PROVINCIA DI BERGAMO

REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI E  
PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI

ALLEGATO "A"

*Approvato con Deliberazione  
Consiglio Comunale n. 2 del 19 Gennaio 2012*

- MODIFICATO CON DELIB CC 13/2015

## TITOLO I PRINCIPI GENERALI

### Art. 1 (Oggetto)

1.1 Il presente regolamento disciplina e semplifica le procedure contrattuali dell'ente, in materia di appalti di lavori, servizi, forniture, incarichi di collaborazione professionale e alienazioni immobiliari, recependo integralmente nell'ordinamento interno il Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. lgs. n. 163/2006 e al D.P.R. 207/2010 e successive modificazioni e integrazioni.

1.2. Il regolamento disciplina in particolare le ipotesi ed i limiti del ricorso alla trattativa privata, in aggiunta ai casi previsti e regolati dalla legislazione statale.

1.3 Rilevano, ai fini del presente regolamento, tutti gli ambiti di azione contrattuale strumentali al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente. Tale rilevanza assolve alla prescrizione di preventiva individuazione di cui all'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni. A titolo esemplificativo e non esaustivo si rimanda all'allegato B.

### Art. 2 (Principi generali di organizzazione)

2.1 La Giunta e i Responsabili dei Servizi sviluppano, secondo le rispettive prerogative, i seguenti principi generali di organizzazione interna:

- ✓ attivazione di una centrale di approvvigionamento dei beni deperibili e dei servizi di uso corrente;
- ✓ approntamento di elenchi di operatori economici, da articolarsi per caratteristiche professionali e aggiornarsi tempo per tempo, in grado di riscontrare l'attuazione dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, qualità tecnico - economica, nell'accesso e nella gestione dei contratti del comune;
- ✓ attivazione di una centrale delle procedure di evidenza pubblica;

**TITOLO II**  
**APPALTI**

**Art. 3**  
**(Sistema CONSIP)**

3.1 Il presente regolamento si colloca in chiave successiva rispetto al sistema CONSIP, che non trova applicazione nelle seguenti fattispecie:

- ✓ lacune qualitative del sistema;
- ✓ utilizzo dei valori del sistema quale base di partenza della trattativa preordinata all'individuazione del contraente, non derogabile "in peius".

**Art. 4**  
**(Affidamento di servizi e forniture)**

4.1 Le procedure di affidamento di servizi e forniture per trattativa privata, con esclusione delle progettazioni urbanistiche e di lavori pubblici, sono disciplinate secondo quanto riportato nella seguente tabella:

**SERVIZI (escluse le progettazioni urbanistiche e di lavori pubblici) E FORNITURE**

| <b>C</b> | <b>SOGLIA DI VALORE</b>  | <b>MODALITA' AFFIDAMENTO AD APPALTATORE</b>   |
|----------|--|---|
| <b>1</b> | Sino a € 40.000,00, oneri fiscali esclusi                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Possibilità di affidamento diretto;</li><li>✓ Applicazione dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento attraverso ricorso all'elenco degli operatori economici approntato dal servizio provveditorato (a partire dalla corrispondente attivazione), secondo le specifiche regole gestionali - operative;</li><li>✓ Applicazione di criteri di selezione dei contraenti privati orientati all'etica e alla sostenibilità ambientale, anche in vista della promozione di produzione e consumo sostenibili, con particolare riferimento a prodotti eco - certificati e del commercio equo e solidale;</li><li>✓ Indagine di mercato;</li><li>✓ Ricorso a soggetti tecnicamente qualificati</li></ul> |
| <b>2</b> | Da € 40.000,01 - oneri fiscali esclusi sino alla soglia di rilievo comunitario | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Applicazione dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento;</li><li>✓ Applicazione di criteri di selezione dei contraenti privati orientati all'etica e alla sostenibilità ambientale, anche in vista della promozione di produzione e consumo sostenibili, con particolare riferimento a prodotti eco - certificati e del commercio equo e solidale;</li><li>✓ Ricorso a soggetti tecnicamente qualificati;</li><li>✓ Preventiva consultazione di almeno 5 operatori economici (sussistendo in</li></ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>tale numero soggetti idonei) (individuati tramite indagine di mercato);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concessione di un termine di almeno 10 giorni per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici;</li> <li>✓ Ricorso all'elenco degli operatori economici approntato dal servizio provveditorato (a partire dalla corrispondente attivazione), secondo le specifiche regole gestionali - operative</li> </ul> |
|--|--|

4.2 La disciplina dei servizi e delle forniture, come individuati dal comma precedente, si estende, nei limiti di compatibilità, ai rapporti contrattuali non specificamente tipizzati dal presente regolamento.

4.3 E' comunque consentito l'affidamento diretto della fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, il cui importo stimato al netto dell'IVA sia inferiore alle soglie stabilite dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici, a cooperative sociali iscritte agli appositi albi regionali o in possesso di requisiti equipollenti, se appartenenti a Stati dell'UE diversi dall'Italia, purchè ciò avvenga al fine di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate, ai sensi della Legge n. 381/1991 e successive modificazioni.

#### Art. 5

#### (Affidamento di incarichi di progettazione)

5.1 Le procedure di affidamento di incarichi di progettazione (progettazioni urbanistiche e di lavori pubblici, incarichi di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori) per trattativa privata sono disciplinate secondo quanto riportato nella seguente tabella:

#### PROGETTAZIONI URBANISTICHE E DI LAVORI PUBBLICI INCARICHI DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DI DIREZIONE DEI LAVORI, DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

| C | SOGLIA<br>DI VALORE                                | MODALITA'<br>AFFIDAMENTO<br>A OPERATORE QUALIFICATO   |
|---|--|---|
| 1 | Sino a €<br>40.000,00,<br>oneri fiscali<br>esclusi | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Possibilità di affidamento diretto;</li> <li>✓ Applicazione dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento;</li> <li>✓ Preventiva indagine di mercato;</li> <li>✓ Ricorso a soggetti professionalmente qualificati;</li> <li>✓ Ricorso all'elenco degli operatori economici approntato dal competente servizio (a partire dalla corrispondente attivazione), secondo le specifiche regole gestionali - operative</li> </ul> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 2 | Da €<br>40.000,01 -<br>oneri fiscali<br>esclusi sino<br>alla soglia di<br>rilievo<br>comunitario,<br>oneri fiscali e<br>riflessi esclusi | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Applicazione dei principi di trasparenza, non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità;</li> <li>✓ Preventiva consultazione di almeno 5 soggetti qualificati (sussistendo in tale numero soggetti idonei);</li> <li>✓ Concessione di un termine di almeno 15 giorni per la presentazione delle offerte;</li> <li>✓ Ricorso all'elenco degli operatori qualificati approntato dal servizio competente (a partire dalla corrispondente attivazione), secondo le specifiche regole gestionali - operative</li> </ul> |
|---|--|--|

**Art. 6**  
**(Affidamento di lavori)**

6.1. Le procedure di affidamento di lavori per trattativa privata sono disciplinate secondo quanto riportato nella seguente tabella:

**ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI**

| C | SOGLIA DI VALORE  | MODALITA' AFFIDAMENTO AD APPALTATORE   |
|---|---|--|
| 1 | Sino a €<br>40.000,00, oneri fiscali esclusi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Possibilità di affidamento diretto;</li> <li>✓ Applicazione dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento;</li> <li>✓ Preventiva indagine di mercato;</li> <li>✓ Ricorso a soggetti qualificati, ai sensi dell'Ordinamento dei Lavori Pubblici;</li> <li>✓ Ricorso all'elenco degli operatori economici approntato dal servizio competente (a partire dalla corrispondente attivazione), secondo le specifiche regole gestionali - operative.</li> </ul>  |
| 2 | Da € 40.000,01 -<br>oneri fiscali esclusi sino a €<br>500.000,00-<br>oneri fiscali esclusi    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Applicazione dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento;</li> <li>✓ Ricorso a soggetti qualificati, ai sensi dell'Ordinamento dei Lavori Pubblici;</li> <li>✓ Preventiva consultazione di almeno 5 operatori economici (sussistendo in tale numero soggetti idonei);</li> <li>✓ Concessione di un termine di almeno 15 giorni per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici;</li> <li>✓ Ricorso all'elenco degli operatori economici approntato dal servizio competente (a partire dalla corrispondente attivazione), secondo le specifiche regole gestionali - operative</li> </ul> |
| 3 | Da € 500.000,01<br>- oneri fiscali esclusi sino a €<br>1.000.000,00-<br>oneri fiscali esclusi | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Applicazione dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento;</li> <li>✓ Ricorso a soggetti qualificati, ai sensi dell'Ordinamento dei Lavori Pubblici;</li> <li>✓ Preventiva consultazione di almeno 10 operatori economici (sussistendo in tale numero soggetti idonei);</li> </ul>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concessione di un termine di almeno 15 giorni per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici;</li> <li>✓ Ricorso all'elenco degli operatori economici approntato dal servizio competente (a partire dalla corrispondente attivazione), secondo le specifiche regole gestionali - operative</li> </ul> |
|--|--|---|

## Art. 7 (Garanzie)

7.1 I responsabili dei centri di costo garantiscono gli interessi del comune nei rapporti contrattuali ad esecuzione continuata, ricorrendo ai seguenti strumenti:

- ✓ Automatismi di penale per inadempimento;
- ✓ Deposito di cauzione, pari al 10% del valore di contratto.

7.2 Il valore di cauzione viene dimezzato, qualora il contraente privato disponga di certificazione di qualità ai sensi dell'ordinamento comunitario.

7.3 La cauzione prestata mediante deposito cauzionale nel rispetto delle norme vigenti (polizza fideiussoria, fideiussione bancaria e deposito cauzionale) riveste le seguenti caratteristiche generali:

- ✓ Esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ Esigibilità su semplice richiesta motivata della stazione appaltante;
- ✓ Tempestiva reintegrabilità, in caso di ricorso alla stessa da parte della stazione appaltante.

7.4 Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione ai rapporti contrattuali ad esecuzione istantanea o di modesto valore (< € 20.000,00) nei limiti di ragionevolezza e compatibilità. Riguardo ai rapporti istantanei, assumono rilievo, a titolo esemplificativo, il termine di esecuzione della prestazione commissionata nonché il periodo intervallare intercorrente tra la materiale esecuzione della prestazione e la validazione - certificazione di regolare esecuzione - collaudo della medesima.

7.5 Le disposizioni di cui al presente articolo, relative alla cauzione, non si applicano agli incarichi di progettazione di cui all'art. 5 e di collaborazione professionale di cui all'art. 10.

## Art. 8 (Lavori d'urgenza)

8.1 Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi

dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato ed i lavori necessari per rimuoverlo.

8.2 Il verbale è compilato dal responsabile del procedimento o da tecnico all'uopo incaricato. Il verbale è trasmesso con una perizia estimativa alla stazione appaltante per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori.

#### Art. 9.

##### (Provvedimenti nei casi di somma urgenza)

9.1. In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il responsabile del procedimento ed il tecnico che si reca prima sul luogo può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo precedente, l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 300.000 euro o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

9.2 L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal responsabile del procedimento o dal tecnico, da questi incaricato.

9.3 Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo si procede con il metodo previsto all'art. 136, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica n. 554/1999.

9.4 Il responsabile del procedimento od il tecnico incaricato compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificata degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, alla stazione appaltante che provvede alla copertura della spesa e alla approvazione dei lavori.

9.5 Qualora un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo della stazione appaltante, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera o dei lavori realizzati.

### TITOLO III

#### INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

#### Art. 10

##### (Incarichi di collaborazione professionale)

10.1. Le procedure di affidamento di incarichi di collaborazione professionale per

trattativa privata sono disciplinate secondo quanto riportato nella seguente tabella:

| C | SOGLIA DI VALORE  | MODALITA' AFFIDAMENTO A OPERATORE QUALIFICATO   |
|---|---|---|
| 1 | Sino a € 40.000,00 - Oneri fiscali e riflessi esclusi           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Possibilità di affidamento diretto;</li> <li>✓ Applicazione dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento;</li> <li>✓ Preventiva indagine di mercato;</li> <li>✓ Ricorso a soggetti qualificati;</li> <li>✓ Concessione di un termine di almeno 15 giorni per la presentazione delle offerte;</li> <li>✓ Ricorso all'elenco degli operatori qualificati approntato dal servizio competente (a partire dalla corrispondente attivazione), secondo le specifiche regole gestionali - operative</li> </ul>  |
| 2 | Da € 40.000,01 a € 99.999,99 - Oneri fiscali e riflessi esclusi | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Applicazione dei principi di trasparenza, non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità;</li> <li>✓ Ricorso a soggetti qualificati;</li> <li>✓ Preventiva consultazione/confronto di almeno 5 operatori qualificati (sussistendo in tale numero soggetti idonei);</li> <li>✓ Concessione di un termine di almeno 15 giorni per la presentazione delle offerte da parte degli operatori;</li> <li>✓ Ricorso all'elenco degli operatori qualificati approntato dal servizio competente (a partire dalla corrispondente attivazione), secondo le specifiche regole gestionali - operative</li> </ul> |

10.2 L'attivazione delle procedure comparative di cui al comma 1 è subordinata:

- a) Al recepimento, in sede di regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dei limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione nonché della soglia massima della spesa annua per gli incarichi medesimi;
- b) All'approvazione di specifico programma autorizzatorio da parte del consiglio, di norma in sede di sessione di bilancio preventivo.

**TITOLO III BIS  
FORMA DEI CONTRATTI**

**Articolo 10 bis  
(Forma e contenuto dei contratti)**

10 bis.1 I contratti relativi a lavori, beni e servizi di importo superiore a 100.000,00 euro (IVA esclusa), sono stipulati in forma pubblica amministrativa, avanti al Segretario comunale in qualità di ufficiale rogante.

10 bis.2 Per i contratti relativi a lavori, beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro (IVA esclusa) la stipulazione avverrà mediante sottoscrizione in segno di accettazione da parte dell'operatore economico in calce alla determinazione di impegno ovvero alla lettera d'ordine o mediante scambio di lettere commerciali.

10 bis.3 Per i contratti conclusi mediante il ricorso alle procedure di aggiudicazione in economia di beni, servizi e lavori per importi pari o superiori a 40.000,00 euro (IVA esclusa), nonché per le collaborazioni professionali, la stipulazione avverrà mediante scrittura privata non autenticata.

10 bis.4 il contratto relativo a lavori, beni e servizi contiene, per quanto non disciplinato dalla legge e dai regolamenti, le clausole dirette a regolare il rapporto tra stazione appaltante ed operatore economico, in relazione alle caratteristiche dell'intervento, con particolare riferimento a:

- a) termini di esecuzioni penali;
- b) programma di esecuzione;
- c) contabilizzazione;
- d) termine per la liquidazione dei corrispettivi;
- e) controlli;
- f) clausole risolutive espresse;
- g) specifiche modalità e termini di collaudo;
- h) modalità di soluzione delle controversie.

---

**TITOLO IV  
DISPOSIZIONI DI CHIUSURA**

**Art. 11  
(Rinvio)**

11.1 Qualora la Normativa Comunitaria, come recepita dall'Ordinamento Italiano, la

Normativa Statale o la Normativa Regionale disciplinino tassativamente procedure d'affidamento di contratti in relazione a soglie d'importo pari o inferiori a quelle previste dal presente regolamento, le stesse trovano immediata e diretta applicazione, con prevalenza su qualsivoglia atto d'autonomia normativa del Comune di Spirano.

11.2 Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le norme statali disciplinanti la materia.

11.3 laddove esistano regolamenti comunali che trattano le materie oggetto del presente regolamento, le stesse si intendono abrogate e superate dalla data di entrata in vigore del presente.

**Art. 12**  
**(Entrata in vigore)**

12.1 Il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo comunale ed entra in vigore il giorno successivo a quello che conclude la pubblicazione.

\* \* \*

## ALLEGATO " B "

### **Beni acquisibili in economia.**

Ferma restando l'osservanza dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e successive modifiche, le forniture che possono essere eseguite in economia da parte del Comune , nel rispetto dei limiti di spesa previsti dal presente regolamento, sono le seguenti:

- a) cancelleria, stampati, modulistica, libri, riviste, giornali, pubblicazioni di vario genere, periodici, quotidiani anche telematici per uffici comunali;
- b) cancelleria, stampati, modulistica, libri per il funzionamento delle scuole;
- b) mobili, arredi, suppellettili, pareti attrezzate, climatizzatori, armadi e scaffalature;
- c) hardware, software, attrezzature accessorie e materiali di consumo per il sistema informativo;
- d) macchine per scrivere, calcolatrici, duplicatori e fotoriproduttori e relativo materiale di consumo;
- e) vestiario ed accessori (armi comprese) per il personale della polizia municipale;
- f) vestiario ed accessori per i dipendenti comunali aventi diritto;
- g) apparecchiature ricetrasmittenti e telefoniche con i rispettivi accessori;
- h) attrezzature, vestiario e varie per il servizio comunale di protezione civile;
- i) autoveicoli, motocicli, macchinari vari a motore e biciclette;
- j) materiale vario, attrezzature e macchinari per la pulizia degli edifici, per la manutenzione e riparazione dei beni mobili ed immobili;
- k) combustibili, carburanti e lubrificanti per autoveicoli, motocicli e macchinari vari a motore;
- l) acqua, gas ed energia elettrica;
- m) elettrodomestici, attrezzature ed utensileria varia per cucine, refettori e per i servizi organizzati dal comune;
- n) attrezzi e materiali sportivi per le strutture scolastiche e gli impianti sportivi;
- o) attrezzature didattiche per le scuole e per i servizi vari del Comune;
- p) generi alimentari per i servizi gestiti dal comune;
- q) prodotti farmaceutici e parafarmaceutici;
- r) medaglie, coppe ed altri oggetti per commemorazioni, solennità, feste nazionali, convegni e manifestazioni promossi o organizzati dal comune;
- s) attrezzature varie, materiale di consumo, manifesti, locandine, pieghevoli ecc. da utilizzarsi in occasione di manifestazioni promosse o organizzate dal Comune di Spirano;
- t) attrezzature tecniche, scientifiche, di antincendio e dispositivi antifurto;
- u) segnaletica stradale verticale ed orizzontale;
- v) acquisti vari per la di rappresentanza dell'ente;
- z) acquisto di piante, fiori, attrezzature, macchinari e varie per le manutenzioni di parchi, e giardini;
- aa) polizze assicurative;
- bb) buoni pasto del personale;
- cc) acquisto di attrezzature e macchinari per la rete stradale
- dd) acquisiti vari necessari per il funzionamento e gestione dei servizi sociale ( es. atelier, spazio gioco ecc.)

ee) ogni altra fornitura, non prevista nei precedenti punti, suscettibile di acquisizione in economia nell'ambito delle attività istituzionali del Comune.

### **Servizi acquisibili in economia.**

Ferma restando l'osservanza dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e successive modifiche, i servizi che possono essere affidati in economia da parte del Comune di Spirano, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dal presente regolamento, sono i seguenti:

- a) pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali, custodia e vigilanza edifici comunali;
- b) custodia e attività attinenti ai cimiteri comunali;
- c) manutenzione e riparazione impianti, beni mobili ed attrezzature comunali;
- d) stampa, litografia, tipografia, editoria, riproduzione cartografica, copisteria, rilegatura, traduzione e trascrizione di testi, divulgazione di bandi, ordinanze ed avvisi in genere attraverso mezzi di informazione e bollettini ufficiali;
- e) spedizione, imballaggio, magazzinaggio e facchinaggio;
- f) noleggio, manutenzione, riparazione e lavaggio autoveicoli;
- g) manutenzione e riparazione impianti semaforici e segnaletica stradale;
- h) manutenzione e riparazione apparati radio ed attrezzature di protezione civile;
- i) manutenzione e riparazione armi in dotazione, nonché partecipazione al corso annuale di tiro;
- j) partecipazione e organizzazione di convegni, conferenze, congressi, mostre ed altre manifestazioni culturali, ricreative, artistiche, sportive e scientifiche nonché feste, mercati e fiere su materie istituzionali o comunque d'interesse comunale, comprese le spese per ospitare i relatori;
- k) trasporto alunni e utenti fruitori di servizi comunali per gite, visite a scopo culturale, manifestazioni ed attività sportiva, attività didattica od assimilata in genere;
- l) assistenza medica durante manifestazioni promosse o coordinate dal Comune;
- m) sgombero neve, sabbionatura e antincendio;
- n) assistenza e manutenzione hardware e software;
- o) allestimento di strutture e quant'altro occorrente in occasione di manifestazioni promosse dal Comune di Spirano;
- p) i servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- q) spese di rappresentanza e relative spese per acquisto di beni;
- r) corsi di formazione, preparazione del personale dipendente, partecipazione alle spese per corsi indetti e organizzati da Enti, Istituti e amministrazioni varie;
- s) spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale dipendente anche in ottemperanza della disciplina e normativa sulla medicina del lavoro;
- t) servizi relativi alla persona nel settore assistenziale: assistenza domiciliare di minori e anziani, servizi ludico/assistenziali, attività per minori e disabili ecc;
- u) servizi scolastici: trasporto, mensa, assistenza scolastica disabili, ecc.
- v) polizze assicurative;
- w) noleggio impianti, beni mobili ed attrezzature
- y) ogni altro servizio, non previsto nei precedenti punti, suscettibile di acquisizione in economia nell'ambito delle attività istituzionali del Comune.