

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA NOMINA E IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- D.Lgs. n.29/93 art.20, commi 2 e 5 (istituzione nucleo di valutazione e compiti);
 - D.Lgs. n.77/95 artt. 39,40, 41 e 70 (compiti);
 - C.C.N.L. 1998/2001;
 - L'art.89, comma 1 del D.Lgs.vo 267/2000 che stabilisce che gli enti locali disciplinano attraverso lo strumento regolamentare l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
 - L'art.48, comma 3 del D.Lgs.vo 267/2000, in base al quale la Giunta Comunale è competente all'adozione del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri definiti dal Consiglio;
- Ritenuto doveroso ed opportuno provvedere alla disciplina del nucleo stesso tramite l'approvazione di un apposito regolamento;
- Visto il regolamento , che **allegato** alla presente ne forma parte **integrante e sostanziale**, contenente disposizioni in merito alla composizione, alle funzioni, al funzionamento ed alle valutazioni da effettuare nel corso del mandato;
- Visto lo Statuto Comunale , il regolamento di contabilità ed il regolamento dei contratti vigenti;
- Vista la Legge n.142 dell'8.6.1990 e succ. modifiche;

Dato atto che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, **allegato**;

VISTO il vigente statuto comunale;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi dei presenti espressi in forma di legge

DELIBERA

- 1- Di approvare il regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione che **allegato** alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2- Di trasmettere il presente atto agli uffici competenti per l'espletamento dei compiti conseguenti il presente provvedimento.

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole dei presenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

COMUNE DI SPIRANO

Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO PER LA NOMINA E IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SPIRANO

Art. 1 – Istituzione

E' istituito presso il Comune di Spirano, in posizione di autonomia il Nucleo di Valutazione, di seguito indicato come N.D.V., a cui spetta il compito di sovrintendere al processo di misurazione e valutazione della performance.

Art. 2 – Composizione

Il N.D.V. è composto dal Segretario Comunale che lo presiede e lo attiva periodicamente per la verifica del raggiungimento degli obiettivi e la valutazione della performance dei Responsabili di Posizione Organizzativa.

Art. 3 – Nomina e durata

La nomina avviene con atto del Sindaco. La durata dell'incarico è fissata in tre anni e può essere rinnovata, anche senza soluzione di continuità. E' fatta salva la revoca anticipata nel caso di sopravvenuta incompatibilità ovvero per comportamenti lesivi dell'immagine dell'Ente.

Art. 4 – Funzionamento

La convocazione del N.D.V. viene effettuata a cura del Presidente con lettera, fax o mail, riportante l'ordine del giorno. Le funzioni di segretario verbalizzante possono essere attribuite dal Presidente del N.D.V. ad un dipendente dell'Ente. Alle valutazioni del Segretario Comunale, provvede il Sindaco. Tutti i soggetti che intervengono alle riunioni del N.D.V. hanno l'obbligo della riservatezza rispetto a fatti e notizie di cui vengano a conoscenza in ragione del loro incarico.

Art. 5 – Compiti

Oltre a quanto previsto dall'art. 1, il N.D.V. deve:

- 1) monitorare il funzionamento del sistema di valutazione, comunicando tempestivamente al Sindaco eventuali criticità rilevate;
- 2) esprimere parere sul piano delle performance;
- 3) garantire la correttezza dei processi di misurazione e di valutazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in quanto applicabile, e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dai contratti collettivi decentrati integrativi e dai regolamenti interni all'amministrazione;
- 4) esprimere parere sulla relazione alla performance;
- 5) proporre al Sindaco la valutazione annuale dei dipendenti titolari di posizione organizzativa, sulla base della metodologia adottata da questo Comune.

Nell'ambito dei compiti assegnati, il N.D.V. relaziona sul proprio operato direttamente al Sindaco.

Art. 6 – Obbligo di collaborazione

Tutti i soggetti, interni ed esterni, in possesso di informazioni utili al processo valutativo, devono prestare la massima collaborazione con il N.D.V.. Quest'ultimo ha diritto di accedere a tutti gli atti e le informazioni che possono risultare utili nello svolgimento dell'incarico.

Art. 7 – Compenso

Nessun compenso viene riconosciuto per l'espletamento dell'incarico di Nucleo di Valutazione.

DELIBERATO ALLI. DELIBERA
8 C 26 25/2/13

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
GIOVANNI FRANCESCO MALANCHINI

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. ALLETTO SALVATORE

ADDEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:
che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 28 FEB 2013 ed
ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

LI, 5/1/13

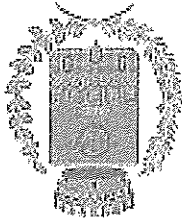
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. ALLETTO SALVATORE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il
per il decorso termine di 10 giorni

LI,
dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, della Legge n. 267/00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. SALVATORE ALLETTO

Comune di Spirano
Provincia di Bergamo



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 26 del 25-02-2013

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA NOMINA E IL FUNZIONAMENTO DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno duemilatrecentotredici, addì venticinque del mese di febbraio alle ore 23:15, nella Sala consiliare
del Municipio comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, si è
riunito sotto la presidenza Sindaco GIOVANNI FRANCESCO MALANCHINI la Giunta
Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale IL
SEGRETARIO COMUNALE DOTT. SALVATORE ALLETTO

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Firma Presenze
MALANCHINI GIOVANNI FRANCESCO	SINDACO	Presente
MENOTTI GIANCARLO	VICE SINDACO	Assente
IWOBI TONY CHIKE	ASSESSORE	Presente
GRASELLI YURI	ASSESSORE	Presente
CORTI MANUEL	ASSESSORE	Presente
ZANOTTI LORENA	ASSESSORE	Presente
TESTA CINZIA	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 6 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto
sopra indicato.